

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
(протокол № 1
от 30.08.2019 г.)

СОГЛАСОВАНО
На заседании
попечительского совета
(протокол №1
от 11.09.2019 г.)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
Гимназистов
(протокол № 2
от 18.09.2019 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ
г. Мурманска
«Гимназия №1»
Чистякова М.А.
(приказ № 4/1
от 20.09.2019 г.)



Положение о Совете профилактики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики МБОУ «Гимназия №1» (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления гимназии и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждается директором гимназии.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом гимназии, настоящим Положением.

1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники гимназии и представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Общее руководство деятельностью совета осуществляет зам. директора по ВР, а в его отсутствие – педагог-психолог гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива, социального педагога гимназии по работе с учащимися «группы риска», неуспевающими учащимися, а также систематически не посещающими занятия.

2.3. Обеспечивает механизм взаимодействия гимназии с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей и подростков.

2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних, неуспеваемости или пропусков занятий.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним и их законным представителям в защите их прав и законных интересов.

2.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, непосещение гимназии, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).

2.8. Заслушивает законных представителей о семейных взаимоотношениях, особенностях воспитания в семье, традициях для определения степени их участия в воспитании и развитии ребёнка, предлагает рекомендации для устранения причин и последствий, способствовавших совершению антиобщественных действий несовершеннолетних, неуспеваемости или пропусков занятий.

2.9. Рассматривает представления классных руководителей, социального педагога о постановке воспитанников на педагогический учет и принимает решения по данным представлениям.

2.10. Анализирует результаты деятельности классных руководителей и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми «группы риска».

2.11. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся гимназии, охране прав детей.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

3.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в гимназии;

3.5. Ставить и снимать с контроля учащихся «группы риска».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по решению большинства его членов.

4.2. План работы Совета составляется на учебный год. Совет согласовывает свою работу с педагогическим советом.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем и всеми членами Совета.

4.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива гимназии не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем и членами, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его классного руководителя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского округа г. Мурманска;

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются секретарем.

7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в анализ социального педагога за учебный год.