

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«ГИМНАЗИЯ № 1»

ПРИКАЗ

от 27.08.2024

№ 315

**Об организации горячего и дополнительного
питания обучающихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

УРОК	ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА	ПИТАНИЕ
	8.10		Молоко 1-4 классы
1 урок	8.30– 09.10		
		10 мин.	
2 урок	09.20–10.00		
		20 мин.	1-11 классы завтрак
3 урок	10.20 – 11.00		
		20 мин.	1-3 классы обед
4 урок	11.20 – 12.00		
		20 мин.	4-6 классы обед
5 урок	12.20 – 13.00		
		20 мин.	7-11 классы обед
6 урок	13.20 – 14.00		Обед ГПД
		10 мин.	Полдник 1-6 кл.
7 урок	14.10 – 14.50		
		10 мин	Полдник 7-11 кл.
			Полдник ГПД
8 урок	15.00 – 15.40		

2. Ознакомить с графиком приема пищи ответственных за питание, классных руководителей, дежурных педагогов, работников столовой, обучающихся и их родителей. Отв. Оразова К.О.
3. Контроль за соблюдением графика приема пищи возложить на ответственных за организацию питания Заволоку Е.Н., Пучнину Е.В.
4. Ответственному за организацию питания Заволоке Е.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся льготного горячего питания либо бесплатного горячего питания, сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного или бесплатного горячего питания обучающимся, и проинформировать классных руководителей;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежемесячно и ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям .

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- ежедневно до 10.00 предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день; выполнять корректировку заявки на текущий день до 8.30 на завтрак, до 10.00 на обед.
- Обеспечить выполнение мероприятий по совершенствованию организации питания в рамках программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023-2028 годы, утверждённой постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Организовать питание МАУО «ЦШП»

8. Размещать на своем официальном сайте гимназии информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, в подкатегории «food» систематически заполнять форму в соответствии с имеющейся инструкцией с

учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Отв. Вивтюк Е.А., учитель инф.

9. Включить в состав бракеражной комиссии следующих работников:

Заволоку Е.Н.
Пучнину Е.В.
Никуличеву К.А.

10. Членам бракеражной комиссии соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению, в целях соблюдения санитарных правил и нормативов, исключения недовложения в порции предоставляемого обучающимся питания, необходимо при осуществлении бракеража готовой продукции обеспечить проведение контроля соответствия массы (объема) порций, фактически выданных детям и предусмотренных примерным меню.

11. Проинформировать родителей (законных представителей) о стоимости питания, установленной в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-1111 «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области».

12. Оразовой К.О., зам.директора по ВР:

а. обеспечить наличие и ведение постоянной рубрики по освещению информации о системе школьного питания на сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет. Разместить локальные нормативные акты, регламентирующие порядок родительского контроля и доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

б. продолжить работу по совершенствованию системы родительского контроля за организацией питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

13. Исламгуловой А.М. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Оразову К.О., зам.директора по ВР

Директор



Чистякова М.А.